

Gebruikersovereenkomst SSW
Status definitief; besluit db 160112

**Gebruikersovereenkomst
Stichting Sporthal Wieringen**

Inhoudsopgave

A: ALGEMEEN:

- A.01 - Begrippen
- A.02 - De huurovereenkomst
- A.03 - Huurtarief en betalingsvoorwaarden
- A.04 - Incassoprocedure
- A.05 - Annulering en opzegging
- A.06 - Huisregels
- A.07 - Vergunningen en ontheffingen
- A.08 - Aansprakelijkheid
- A.09 - Publiciteit
- A.10 - Toezicht
- A.11 - Geschillen
- A.12 - Inwerkingtreding

B: SPORTHAL/GYMZAAL:

- B.01 - Huisregels en Veiligheid
- B.02 - Hygiëne
- B.03 - Sleutelgebruik
- B.04 - Gebruik sporthal
- B.05 - Overig

C: SPORT- EN SPELMATERIALEN:

- C.01 - Gebruik sport- en spelmaterialen
- C.02 - Schade of vermissing
- C.03 - Aansprakelijkheid
- C.04 - Overig

D: MULTIFUNCTIONELE RUIMTEN:

- D.01 - Huisregels en Veiligheid
- D.02 - Gebruik van de multifunctionele ruimtes
- D.03 - Sleutelgebruik
- D.04 - Toewijzing multifunctionele ruimte

E: Handleiding bij ontruiming van sporthal, gymzaal en multifunctionele ruimtes in beheer bij Stichting Sporthal Wieringen.

- E.01.01 - Situaties
- E.01.02 - Prioriteitenstelling
- E.01.03 - Telefoon
- E.01.04 - Taken bedrijfshulpverleners (BHV-er)
- E.01.05 - Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie
- E.01.06 - Hoe te handelen bij het ontdekken van een brand

F: Reglement alcohol in de kantine van de sporthal

- F.01 Begripsbepalingen
- F.02 Wettelijke bepalingen
- F.03 Vaststellen en wijzigen
- F.04 Aanwezigheid
- F.05 Huis en gedragsregels
- F.06 Openingstijden en schenktijden
- F.07 Kwalificatienormen barvrijwilligers
- F.08 Voorlichting
- F.09 Toegelaten horeca activiteiten
- F.10 Handhaving, klachtenprocedure en sancties

A: Algemeen

A.01 Begrippen

Aanvraag:

Een door de huurder gedaan verzoek, via de huurmodule op de website van de Stichting Sporthal Wieringen. Voor evenementen kan de huurder een aanvraag doen middels een brief, telefoon of mail aan Stichting Sporthal Wieringen voor de huur van een sportaccommodatie of een multifunctionele ruimte.

Annulering:

Een middels brief of mail door de verhuurder of huurder aangegeven afgelasting van een overeengekomen reservering voor de vermelde periode, dag en/of tijdstip. Daarnaast dient de verhuurder of de huurder deze annulering aan te brengen in de huurmodule op de website van de Stichting Sporthal Wieringen.

Beheerder:

Persoon die door de verhuurder - of door de huurder indien dit in het huurovereenkomst is overeengekomen, is aangesteld en belast met de veiligheid en het toezicht op het gebruik van de ruimten.

Betalingsvoorwaarden:

De voorwaarden waaraan de betalingen moeten voldoen.

Bevestiging:

De formalisering van de in huur gegeven ruimte.

BHV-er:

Een op het gebied van de bedrijfshulpverlening deskundige, die de ernst van calamiteiten en de hierdoor te nemen maatregelen kan beoordelen en vervolgens hier naar zal handelen.

Evenementen:

Het gebruik van een (sport)accommodatie anders dan voor het reguliere (sport)gebruik en waarvoor aanvullende gebruiksvoorwaarden door de verhuurder, bijvoorbeeld vanwege eisen van Brandweer, Politie of gemeente kunnen worden gesteld.

Huisregels:

Specifiek voor gebruik van de gehuurde accommodatie of materialen geldende regels die in de accommodatie of bij de materialen kenbaar worden gemaakt en waar de huurder door huur van de accommodatie mee instemt.

Huurder:

De partij, met wie de verhuurder een overeenkomst aangaat met betrekking tot de huur van een sportaccommodatie of een multifunctionele ruimte.

Huurovereenkomst:

Schriftelijke, telefonische of e-mailovereenkomst tussen de huurder en verhuurder, voor regulier gebruik van een (sport)accommodatie en of multifunctionele ruimte gedurende de overeengekomen periode, dag, tijd, tarieven en bijzonderheden.

Huurtarieven:

Jaarlijks door het bestuur van de Stichting Sporthal Wieringen vastgestelde bedragen waarvoor een sportaccommodatie of een multifunctionele ruimte wordt verhuurd.

Huurvoorwaarden:

De voorwaarden waaronder een sportaccommodatie of een multifunctionele ruimte wordt gehuurd en waar de huurder mee instemt.

Gebruikersovereenkomst SSW
Status definitief; besluit db 160112

Incassoprocedure:

Het proces waarmee achterstallige huurbetalingen worden geïnd.

Incidentele huur:

Een reservering voor een (sport) ruimte met een adhoc of tijdelijk karakter.

Multifunctionele ruimten:

Andere, dan sportruimten, in een door de Stichting Sporthal Wieringen beheerde accommodatie. Ruimten dienen afzonderlijk gehuurd te worden en

- Biljarts al dan niet met beheerder;
- Kantine met keuken al dan niet met kantinepersoneel en/of beheerder;
- Vergaderzaal groot al dan niet met beheerder;
- Vergaderzaal klein al dan niet met beheerder.

Ontruimer:

Personen die een accommodatie in geval van een calamiteit (brand, bommelding, instortingsgevaar etc.) moeten, mogen en kunnen ontruimen

Opzegtermijn:

Tijdsduur die in acht wordt genomen voor de annulering van reserveringen

Personeel:

Personen werkzaam voor en/of handelend namens de verhuurder in relatie tot de gehuurde accommodatie.

Seizoensgebruik:

Huurders die een ruimte of ruimtes afnemen voor gebruik van bijv. trainingen, lessen en repetities volgens een repeterend vast patroon gedurende een heel seizoen. De seizoensperiode loopt in de regel vanaf de zomervakantie van het basisonderwijs tot de datum van seizoensluiting, in de regel de aanvang van de zomervakantie van het basisonderwijs.

Sleutelgebruik:

Het gebruik van een accommodatie zonder personeel van de verhuurder.

Sportaccommodatie:

De gymzaal, de sporthal dan wel een deel daarvan of een door de aangesloten sportverenigingen op tijdelijke basis ingebracht sportveld (bv voetbalveld, handbalveld)

Verhuurder:

De Stichting Sporthal Wieringen(SSW).

Waarborgsom:

Een door de huurder te betalen bedrag ter zekerheid van het nakomen van diens verplichtingen ten opzichte van de verhuurder.

A.02 De huurovereenkomst

A.02.01 De inhoud van de huurovereenkomst wordt gevormd door de aanvraag, bevestiging en de voorwaarden uit de gebruikersovereenkomst van een sportaccommodatie of een multifunctionele ruimte in beheer bij de Stichting Sporthal Wieringen.

A.02.02 De huurovereenkomst wordt als aangegaan beschouwd indien:

- deze door de verhuurder per mail is bevestigd aan de hand van de door de huurder gemaakte reservering in de huurmodule op de website van de Stichting Sporthal Wieringen,
- deze door de organisator van evenementen schriftelijk of middels mail is bevestigd;
- er geen bevestiging heeft plaatsgevonden, maar de huurder wel op de aanvraag aangegeven dag en tijd gebruik heeft gemaakt van het gehuurde.

A.02.03 Groepsactiviteiten hebben voorrang op individuele activiteiten. Specifieke binnensporten hebben voorrang op buitensporten. Seizoengebonden verhuringen hebben voorrang op incidentele, met uitzondering van evenementen.

A.02.03 De gebruikersovereenkomst die van toepassing is bestaat uit het algemene gedeelte, zijnde deel A en de specifiek voor het gehuurde geldende voorwaarden, zijnde voor de sportaccommodatie deel B, voor sport- en spelmaterialen deel C, en voor de multifunctionele ruimtes deel D.

A.02.04 Daar waar in het specifieke gedeelte wordt afgeweken van het in het algemene gedeelte gestelde, is het specifieke gedeelte bepalend.

A.02.05 De verhuurder is bevoegd bij een huurovereenkomst aanvullende huurvoorwaarden vast te stellen en artikelen van de gebruikersovereenkomst uit te sluiten.

A.02.06 De huurvoorwaarden staan vermeld op de website van de Stichting Sporthal Wieringen: www.sporthalwieringen.nl

A.03 Huurtarief en betalingsvoorwaarden

A.03.01 De huurtarieven van de sporthallen en de multifunctionele ruimtes worden jaarlijks door het bestuur van de Stichting Sporthal Wieringen vastgesteld. Indexering van de huurprijs vindt jaarlijks plaats per 1 juli.

A.03.02 De verschuldigde huur wordt vooraf aan de huurder kenbaar gemaakt. Bij de reservering in de huurmodule op de website wordt de huurder geïnformeerd over de verschuldigde huur. Voor evenementen geldt dat de huurder vooraf schriftelijk of via mail wordt geïnformeerd over de verschuldigde huur.

A.03.03 Maandelijks wordt de verschuldigde huur met een factuur bij de huurder in rekening gebracht. Het verschuldigde bedrag dient voor de hierop vermelde betaaldatum te zijn voldaan.

A.03.04 De verhuurder kan voor aanvang van de huurperiode een waarborgsom eisen.

Deze waarborgsom kan later door de verhuurder worden verrekend met:

- de bedragen, die aan de verhuurder verschuldigd zijn wegens beschadiging van een sportaccommodatie, een multifunctionele ruimte, de inventaris en/of sport- en spelmaterialen, of andere gehuurde materialen door toedoen van de huurder of diegene die met toestemming van de huurder gebruik maakt van het gehuurde.
- al wat de huurder aan verhuurder verschuldigd zal zijn op grond van de huurovereenkomst, de wet of redelijkheid en billijkheid.

Aan de huurder zal géén rentevergoeding over de waarborgsom worden betaald.

A.03.05 In geen geval mogen de verschuldigde bedragen, tenzij met schriftelijke toestemming van de Stichting Sporthal Wieringen, aan het personeel worden voldaan of verrekend.

A.03.06 Aan het personeel mogen geen giften worden gedaan.

A.03.07 In de door de huurder gereserveerde tijd in de (sport)accommodatie vindt de op- en afbouw van de sport- en spelmaterialen plaats. De op- en afbouw geschiedt door de huurder.

A.04 Automatische incasso en incassoprocedure

A.04.01 Verhuurder biedt huurder de mogelijkheid om de huur maandelijks per automatische incasso af te schrijven.

A.04.02 Indien een uit hoofde van de huurovereenkomst door de huurder totaal verschuldigd bedrag niet vóór de op de factuur vermelde betaaldatum is voldaan, kan over de periode na de uiterste betaaldatum tot de datum van ontvangst van de betaling de wettelijke rente in rekening worden gebracht. Verrekening van de verschuldigde huur door de huurder met andere vorderingen is niet toegestaan.

Gebruikersovereenkomst SSW Status definitief; besluit db 160112

A.04.03 De incassoprocedure wordt gestart na het verstrijken van de vastgestelde betalingstermijn.

A.04.04 De incassoprocedure bestaat in ieder geval uit het sturen van een herinneringsfactuur met een betalingstermijn van 30 dagen en bij het uitblijven daarvan, na aanmaning met incassodreiging, de overdracht aan een gerechtsdeurwaarderkantoor.

A.04.05 De verhuurder is bevoegd naast de wettelijke rente, oplopende administratiekosten in rekening te brengen voor het sturen van een herinneringsfactuur, aanmaning en incassodreiging.

A.04.06 Alle kosten, gemaakt ter inning van door de huurder op grond van de huurovereenkomst verschuldigde bedragen, zijn voor rekening van de huurder.

A.04.07 Facturen die de uiterste betaaldatum met 90 dagen hebben overschreden worden overgedragen aan een gerechtsdeurwaarderkantoor.

A.05 Annulering en opzegging

A.05.01 De verhuurder kan, indien het algemene belang van het onderwijs, de sport of de recreatie hiermee is gediend, via email of telefonisch (met bevestiging per brief of email) het gebruik annuleren en/of de huurovereenkomst eenzijdig opzeggen.

A.05.02 De verhuurder kan, indien er een evenement is gepland in de (sport)accommodatie via email of telefonisch (met bevestiging per brief of email) het gebruik annuleren en/of de huurovereenkomst eenzijdig opzeggen. Verhuurder dient hiervoor een termijn te hanteren van 3 maanden.

A.05.02 Seizoenshuurders dienen uiterlijk 1 juli hun reserveringen voor het komende seizoen aan verhuurder kenbaar te hebben gemaakt in de huurmodule van de Stichting Sporthal Wieringen. Voor wijzigingen na 1 juli wordt een opzegtermijn van 8 weken gehanteerd, gerekend vanaf het moment van annulering. Deze weken worden voor die periode doorgefactureerd. De huurder dient de annulering of opzegging schriftelijk of middels mail kenbaar te maken aan de Stichting Sporthal Wieringen.

A.05.03 De huurder die een incidentele reservering maakt, mag de huurovereenkomst geheel of gedeeltelijk, met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste 1 week, kosteloos schriftelijk of per mail annuleren.

A.05.04 Indien de huurder, ondanks schriftelijke sommatie van de verhuurder, verwijtbaar tekortschiet in de nakoming van enige verplichting, welke ingevolge de wet, enige verordening, het plaatselijk gebruik en/of deze overeenkomst op hem rust, heeft de verhuurder het recht de overeenkomst onmiddellijk op te zeggen zonder dat daartoe enige verdere ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst vereist zal zijn.

A.05.05 De huurder is gehouden aan verhuurder alle schade te vergoeden die de verhuurder lijdt door nalatigheid (bijvoorbeeld zoals in artikel A.08.06 bedoeld) van de huurder en/of door de tussentijdse opzegging van de overeenkomst als hier bedoeld, onverminderd de gebondenheid van beide partijen tot nakoming van de verplichtingen, welke tot aan de beëindiging van de huurovereenkomst voor elk van hen zijn ontstaan.

A.06 Huisregels

A.06.01 De huurder wordt geacht de geldende huisregels te kennen en na te leven. Dit geldt in het bijzonder voor:

- het algehele rookverbod in de accommodaties;
- het verbod (alcoholische) dranken of etenswaren aan derden te verstrekken of te verkopen;
- het verbod om verdovende middelen, gevaarlijke of hinderlijke stoffen of wapens in een sportaccommodatie te brengen, met zich mee te voeren of te gebruiken;
- het verbod om fietsen of andere vervoersmiddelen in de sporthal/gymzaal te stallen.

Voor gebruiksregels van de accommodaties wordt verwezen naar het specifieke deel B, D en/of F

A.07 Vergunningen en ontheffingen

A.07.01 Op het gebruik van de sporthallen en multifunctionele ruimtes zijn alle daarop betrekking hebbende gemeentelijke, provinciale en landelijke regelingen, verordeningen e.d. van toepassing.

A.07.02 Indien er buiten het reguliere gebruik sprake is van gebruik in de vorm van (een) evenement(en), waarbij de aard van het gebruik dan wel het aantal deelnemers c.q. toeschouwers afwijkt van het reguliere gebruik is de huurder op zijn kosten gehouden tot het aanvragen van een evenementenvergunning en andere benodigde vergunningen/ontheffingen bij de desbetreffende gemeentelijke diensten. De huurder dient de vergunning tijdig aan de verhuurder te overleggen inclusief

Gebruikersovereenkomst SSW Status definitief; besluit db 160112

alle goedgekeurde plannen en verleende vergunningen c.q. ontheffingen, evenals een draaiboek van het evenement.

A.07.03 De verhuurder is gerechtigd bij het niet voldoen aan het in A.07.02 gestelde, het evenement (tijdelijk) stil te leggen en op kosten van de huurder een externe deskundige te raadplegen.

A.08 Aansprakelijkheid

A.08.01 De huurder is aansprakelijk voor schade en bovenmatige vervuiling toegebracht tijdens zijn/haar gebruik aan het gehuurde en/of de inventaris tenzij er sprake is van grove schuld of nalatigheid van de verhuurder

A.08.02 De verhuurder is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van belemmeringen door derde(n) waardoor het gebruik van het gehuurde wordt verhinderd of verminderd, evenmin voor bedrijfsschade voor de huurder en voor schade veroorzaakt aan personen of bezoekers, een en ander in de ruimste zin van het woord.

A.08.03 De verhuurder is niet aansprakelijk voor beschadiging, verwisseling, verlies of diefstal van eigendommen en/of lichamelijk letsel van de huurder of van personen die onder verantwoordelijkheid van de huurder van een accommodatie gebruik maken, tenzij sprake is van grove schuld of nalatigheid van de verhuurder.

A.08.04 De huurder vrijwaart de verhuurder voor alle aanspraken van derden ter zake van schade als gevolg van in artikel (A.08.02 en A.08.03) genoemde omstandigheden/oorzaken, voor zover vallend buiten aansprakelijkheid van de verhuurder ten opzichte van de huurder.

A.08.05 De huurder is verplicht alle aantoonbare schade onmiddellijk te melden bij de verhuurder. De huurder wordt door de ingebruikneming van het gehuurde en de daarin eventueel aanwezige inventaris geacht deze te hebben aanvaard in goede toestand.

A.08.06 De huurder dient tegen wettelijke aansprakelijkheid te zijn verzekerd.

A.09 Publiciteit

A.09.01 Reclame in/aan/op/tegen of in de naaste omgeving van het gehuurde is verboden, tenzij voorafgaande toestemming van de verhuurder is verleend.

A.10 Toezicht

A.10.01 Met het toezicht op de naleving van de huurvoorwaarden is de verhuurder belast. Aanwijzingen door verhuurder of personeel dienen stipt en onverwijld door de huurder te worden opgevolgd.

A.10.02 Op verzoek van het personeel dient de huurder zich te legitimeren.

A.10.03 Huurder is in alle gevallen verantwoordelijk voor de deelnemers en het publiek van haar activiteit. Zij zal zorgen voor bekwame leiding en toezien op naleving van de huurvoorwaarden.

A.11 Geschillen

A.11.01 Wanneer de verhuurder betreffende de toepassing van deze huurovereenkomst een beslissing heeft genomen, waarmee de huurder het niet eens is, zal een bindend advies worden gegeven door de Raad van Toezicht. Het uit te brengen advies geldt voor beide partijen als bindend. Het instellen van arbitrage schort de verplichting tot nakoming van de bepalingen en tot betaling van de huur niet op.

A.11.02 Geschillen betreffende betalingsverplichtingen van de huurder en beëindiging van de overeenkomst worden bij uitsluiting onderworpen aan het oordeel van de bevoegde rechter.

A.12 Inwerkingtreding

A.12.01 Deze gebruikersovereenkomst kunnen worden aangehaald als "Gebruikersovereenkomst van de Stichting Sporthal Wieringen" (versie 16012012) en zijn vastgesteld door het bestuur van de Stichting Sporthal Wieringen. Deze gebruikersovereenkomst is met ingang van 16 januari 2012 van kracht.

B: Sportaccommodatie

B.01 Huisregels en Veiligheid

B.01.01 De huurder neemt kennis van en past in de praktijk toe de geldende huisregels en de in het ontruimingsplan van betreffende sportaccommodatie genoemde ontruimingswijze en vluchtroutes. Beiden zijn te vinden op de website van de Stichting Sporthal Wieringen en liggen op diverse plaatsen in of nabij de sportaccommodatie ter inzage.

B.01.02 De huurder geeft medewerking en neemt deel aan een door de verhuurder georganiseerde ontruimingsoefening.

B.01.03 Bij afwezigheid van een bedrijfshulporganisatie van de Stichting Sporthal Wieringen dient de ontruimingsorganisatie door de huurder te worden verzorgd.

B.01.04 De huurder houdt toezicht op de onder verantwoordelijkheid van de huurder in de sporthal aanwezige personen. Verhuurder adviseert huurder, om de persoon die de leiding heeft over de personen die onder haar verantwoording gebruik maken van een sportaccommodatie, in het bezit te laten zijn van een EHBO-bevoegdheid.

B.01.05 De huurder is verantwoordelijk voor het zorgvuldig en in overeenstemming met de gebruiksvoorschriften gebruiken van de in of nabij de sportaccommodatie aanwezige materialen.

B.01.06 Lessen, uitvoeringen, trainingen e.d. in de sporthallen mogen alleen worden gegeven door of onder verantwoordelijkheid van daartoe bevoegde personen.

B.01.07 De huurder ziet toe op het dichtdraaien van waterkranen.

B.01.08 De huurder ziet toe op het uitschakelen van verlichting, de verwarming van de sporthal en het indien aangegeven door de verhuurder zondig bijstellen van de verwarming.

B.02 Hygiëne

B.02.01 De huurder meldt hygiënisch niet verantwoorde situaties aan de Stichting Sporthal Wieringen. Dit kan geschieden door melding bij eventueel aanwezige beheerders, of per telefoon of email aan de Stichting Sporthal Wieringen.

B.02.02 De huurder voorkomt onnodige vervuiling en ziet toe op het ordelijke gebruik van de sporthal, bergingen en kleedruimtes door haar leden en bezoekers. Huurder verwijdert veroorzaakte vervuiling. Indien na afloop van de gehuurde tijd door de verhuurder bovenmatige vervuiling wordt waargenomen, zullen de schoonmaakkosten bij huurder in rekening worden gebracht.

B.02.03 De huurder draagt na elk gebruik zorg voor het droogtrekken van respectievelijk de doucheruimten en kleedruimten.

B.03 Sleutelgebruik

B.03.01 Bij huur van een sportaccommodatie zonder beheer, krijgen de gebruikers de beschikking over een sleutel, tegen betaling van een borg ter hoogte van de kostprijs. Deze moet na afloop van de huurperiode worden ingeleverd bij de beheerder van de Stichting Sporthal Wieringen.

B.03.02 In de sportaccommodaties is EHBO materiaal aanwezig en toegankelijk. Huurders kunnen hier indien nodig gebruik van maken. Geconstateerd misbruik of verkwisting wordt in rekening gebracht bij de huurder.

B.03.03 Huurder dient te zorgen voor voldoende leiding en de aanwezigheid van minimaal 1 persoon met voldoende kennis van EHBO en de ontruimingsprocedure.

B.03.04 Huurder werkt onvoorwaardelijk mee aan ontruimingsoefeningen uitgevoerd door verhuurder.

B.03.05 De huurder controleert, als geen overdracht aan een andere huurder plaats vindt, voor vertrek of alle onder zijn of haar verantwoordelijkheid ressorterende bezoekers dan wel deelnemers de accommodatie hebben verlaten.

B.03.06 De huurder controleert bij vertrek alle ruimten op achtergebleven, dan wel ingesloten personen.

B.04 Gebruik (deel)sporthal, gymzaal

B.04.01 Het gebruik van hars en/of andere kleefmiddelen is niet toegestaan.

B.04.02 Het is niet toegestaan de sporthal of gymzaal met straatschoeisel, sportschoenen met afgevend zolen of schoenen met naaldhakken te betreden.

B.04.03 De huurder draagt zelf zorg voor sport- en spel materiaal, dat geschikt is voor zaalgebruik, indien dat overeenkomstig het huurcontract niet beschikbaar wordt gesteld door de verhuurder.

Gebruikersovereenkomst SSW
Status definitief; besluit db 160112

B.04.04 De huurder is, binnen de gehuurde ruimte(n), verantwoordelijk voor de toelating en het vertrek van en het toezicht op de gebruikers, dan wel toeschouwers, voor, gedurende en na de sportperiode.

B.04.05 Indien de huur is beëindigd, komt de sporthal beschikbaar voor verhuur aan derde(n).

B.04.06 Bij gebruik van de sporthal voor andere dan sportdoeleinden, dient huurder maatregelen te treffen zodat de sportvloeren niet beschadigen. Bijv. stoel;- en tafelpoten afdoppen en naaldhakken verbieden.

B.04.07 De huurder zorgt ervoor dat de nooduitgangen te allen tijde vrij zijn van obstakels en versperringen.

B.04.08 De huurder mag op maandag tot en met vrijdag de kleedkamers niet eerder betreden dan 15 minuten voor aanvang van de training of lessen. Na afloop van de training dienen de kleedkamers binnen 15 minuten te zijn ontruimd. Op zaterdag en zondag mogen de kleedkamers niet eerder dan 30 minuten voor aanvang van een wedstrijd in gebruik worden genomen. Eventueel langer gebruik, zonder toestemming, zal achteraf in rekening worden gebracht.

B.05 Overig

B.05.01 Bij het gebruik van live - of mechanische muziek worden de wettelijke normen en/of voorschriften van de gemeente, niet overschreden.

B.05.02 Op de huur van de sportaccommodatie en haar nevenruimten zijn tevens de voorwaarden zoals vermeld onder A van toepassing.

B.05.03 Waar voorwaarden in het B-gedeelte afwijken van het A-gedeelte, zijn de voorwaarden uit het B-gedeelte van toepassing.

C: Sport- en Spelmaterialen

C.01 Gebruik van sport- en spelmaterialen

- C.01.01 De huurder wordt geacht het juiste gebruik van de beschikbare materialen te kennen.
- C.01.02 De huurder is verantwoordelijk voor het juiste gebruik van de beschikbare materialen.
- C.01.03 De huurder is verplicht maatregelen te nemen opdat de materialen niet beschadigen.
- C.01.04 Het is niet toegestaan de materialen aan derden in gebruik te geven of te verhuren.

C.02 Schade of vermissing

- C.02.01 De huurder is verplicht elke schade, gebrek of vermissing direct aan de verhuurder te melden.
- C.02.02 Ter vervanging van vermiste of door onjuist gebruik onklaar geraakte materialen wordt de nieuwwaarde in rekening gebracht.
- C.02.03 In voorkomende gevallen worden de reparatiekosten in rekening gebracht.
- C.02.04 In voorkomende gevallen worden op basis van werkelijk gemaakte kosten de volgende posten in rekening gebracht:
 - alle aantoonbare gevolgschade
 - transport c.q. verzendkosten
 - schoonmaakkosten

C.03 Aansprakelijkheid

- C.03.01 De verhuurder draagt er zorg voor dat sport en spelmateriaal tijdig gekeurd wordt als dat is voorgeschreven.
- C.03.01 De huurder vrijwaart de verhuurder van aansprakelijkheid voor alle schade en/of letsel verbandhoudende met het gebruik sport- en spelmaterialen.
- C.03.02 De verhuurder aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid ten aanzien van het juist functioneren van de gehuurde sport- en spelmaterialen.

C.04 Overig

- C.04.02 Waar voorwaarden in het C-gedeelte afwijken van het A-gedeelte, zijn de voorwaarden uit het C-gedeelte van toepassing.

D: Multifunctionele ruimtes

D.01 Huisregels en Veiligheid

D.01.01 De huurder neemt kennis van en past in de praktijk toe de geldende huisregels en de in het ontruimingsplan van de ruimte genoemde ontruimingswijze en vluchtroutes.

D.01.02 De huurder geeft medewerking en neemt deel aan een door de verhuurder georganiseerde ontruimingsoefening.

D.01.03 De huurder stelt één of meerdere personen aan, die in noodsituaties in samenwerking met een BHV -er zorg dragen voor het op juiste wijze toepassen van de ontruimingsprocedure.

D.01.04 De huurder houdt toezicht op de onder verantwoordelijkheid van de huurder in de multifunctionele ruimte aanwezige personen.

D.01.05 De huurder is verantwoordelijk voor het zorgvuldig en in overeenstemming met de gebruiksvoorschriften gebruiken van de in de multifunctionele ruimte aanwezige materialen.

D.01.06 De huurder voorkomt onnodige vervuiling en ziet toe op het ordelijke gebruik van de ruimte door haar leden en bezoekers.

D.02 Gebruik multifunctionele ruimte

D.02.01 De huurder is, binnen de gehuurde ruimte(n), verantwoordelijk voor de toelating en het vertrek van en het toezicht op de gebruikers, dan wel toeschouwers, voor, gedurende en na het gebruik van de multifunctionele ruimte.

D.02.02 De huurder ziet er op toe dat de maximale bezoekersaantallen van de diverse multifunctionele zalen niet worden overschreden. Bij verhuurder is per zaal/kamer bekend wat de maximaal aantallen per zaal/kamer mogen zijn. Deze worden opgenomen in de huurovereenkomst.

D.02.03 Op de plattegronden met vluchtroutes is aangegeven waar de EHBO-koffers zich bevinden. In geval van calamiteit zijn deze voor de huurders beschikbaar.

D.02.04 Handelingen aan licht- en geluid- en andere installaties behoren uitgevoerd te worden door deskundigen, zulks ter beoordeling aan de beheerder.

D.02.05 Huurder zorgt ervoor dat de nooduitgangen te allen tijde vrij zijn van obstakels en versperringen.

D.02.06 Wanneer publiek wordt toegelaten is de huurder verplicht te zorgen voor voldoende controle en toezicht op ordelijk gedrag. Deze leiding, welke meerderjarig moet zijn, dient ruimschoots voor de aanvang van het evenement aanwezig te zijn en na afloop van het evenement te blijven tot de zaal is ontruimd. Hij/zij dient zich kenbaar te maken bij de beheerder van de accommodatie.

Wanneer sprake is van kaartverkoop / entreegelden is de huurder zelf verantwoordelijk voor de controle.

D.02.07 Bij het gebruik van live - of mechanische muziek worden de wettelijke normen niet overschreden.

D.02.08 De huurder mag de gehuurde ruimte niet eerder betreden dan 15 minuten voor aanvang van de huur. Tevens dient de ruimte uiterlijk 15 minuten na afloop van de huur door de huurder in zijn oorspronkelijke staat zijn teruggebracht.

D.03 Sleutelgebruik

D.03.01 Bij huur van een multifunctionele accommodatie zonder beheer, krijgen de gebruikers de beschikking over een sleutel, tegen betaling van een borg ter hoogte van de kostprijs. Deze moet na gebruik worden ingeleverd bij de beheerder van de Stichting Sporthal Wieringen.

D.03.02 Huurder dient te zorgen voor voldoende leiding en de aanwezigheid van minimaal 1 persoon met voldoende kennis van EHBO en de ontruimingsprocedure.

D.03.03 Huurder werkt onvoorwaardelijk mee aan ontruimingsoefeningen uitgevoerd door verhuurder.

D.03.04 De huurder controleert, als geen overdracht aan een andere huurder plaats vindt, voor vertrek of alle onder zijn of haar verantwoordelijkheid ressorterende bezoekers de accommodatie hebben verlaten.

D.03.05 De huurder controleert bij vertrek alle ruimten op achtergebleven, dan wel ingesloten personen.

D.04 Toewijzing multifunctionele ruimte(n)

D.04.01 Seizoenshuurders dienen uiterlijk 1 juli hun reserveringen voor het komende seizoen aan verhuurder kenbaar te hebben gemaakt. Voor wijzigingen na 1 juli wordt een opzegtermijn van 8 weken gehanteerd, gerekend vanaf het moment van annulering. Deze weken worden voor die periode doorgefactureerd.

Gebruikersovereenkomst SSW
Status definitief; besluit db 160112

D.04.02 Verhuurder heeft het recht om een reservering ongedaan te maken ten behoeve van het houden of doen houden door derden van manifestaties, uitvoeringen, toernooien en evenementen e.d., waarvan het belang naar zijn oordeel een onderbreking rechtvaardigt. Betrokken huurders worden hiervan tijdig en zo spoedig mogelijk in kennis gesteld. Verhuurder zal zich inspannen om voor huurder een alternatief te vinden binnen de beschikbare accommodaties die verhuurder beheert. Voor de duur dat huurder geen gebruik heeft kunnen maken van de gehuurde ruimte(n) zal geen huur in rekening worden gebracht.

D.04.03 Op de huur van de multifunctionele ruimtes zijn tevens de voorwaarden zoals vermeld onder A van toepassing.

D.04.04 Waar voorwaarden in het D-gedeelte afwijken van het A-gedeelte, zijn de voorwaarden uit het D-gedeelte van toepassing.

E: Handleiding bij ontruiming van sportaccommodatie en multifunctionele ruimtes in beheer bij de Stichting Sporthal Wieringen:

E.01.01 Situaties

In ieder gebouw kunnen zich situaties voordoen die het noodzakelijk maken dat alle aanwezige personen het gebouw zo snel mogelijk moeten verlaten.

Deze situaties kunnen zich voordoen bij:

- Brand
- Wateroverlast
- Stormschade
- Bommelding
- Gaslekkage
- In opdracht van het bevoegd gezag
- Of andere voorkomende gevallen

E.01.02 Prioriteitenstelling

Bij het opstellen en toepassen van het ontruimingsplan zijn de volgende prioriteiten gesteld:

1. redding van mensen, dieren, have en goed;
2. uitbreiding voorkomen;
3. bestrijding calamiteit;
4. beperking gevolgschade en vervolgschade;
5. onderzoek.

E.01.03 Telefoon

Het gebouw is voorzien van een telefoon(s). Via deze telefoon kunnen hulpdiensten worden bereikt.

E.01.04 Taken bedrijfshulpverleners (BHV'er)

De BHV'ers dragen zorg voor de daadwerkelijke calamiteitenbestrijding.

Tevens zijn zij verantwoordelijk voor het verlenen van eerste hulp bij ongevallen en het snel en veilig laten verlopen van de ontruimingsprocedure.

De BHV'ers hebben de volgende taken:

- Het in noodsituaties alarmeren en evacueren van alle personen in de sporthal
- Het verlenen van eerste hulp bij ongelukken
- Het beperken en bestrijden van brand en het voorkomen en beperken van ongevallen.
- Het alarmeren van en samenwerken met de brandweer en hulpverleningsorganisaties.

Bij een externe melding moeten altijd de volgende gegevens worden doorgegeven:

- Uw naam
- Adres van gymzaal of sporthal/multifunctionele ruimte
- Locatie van het incident (verdieping/gebouwdeel)
- Aard van het incident
- Omvang van het incident
- Overige bijzonderheden
- De acties die u gaat ondernemen
- Vermiste personen/slachtoffers

E.01.05 Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie

De ontruimingsorganisatie bestaat, indien aanwezig, uit de (sporthal)beheerder en de aanwezige bedrijfshulpverleners.

Bij afwezigheid van een bedrijfshulpverleningsorganisatie van de Stichting Sporthal Wieringen, dient de ontruimingsorganisatie te worden verzorgd door de huurder(s).

Tijdens de ontruiming wordt het gebouw nogmaals gecontroleerd door de bedrijfshulpverleners en/of begeleiders.

E.01.06 Hoe te handelen bij het ontdekken van een brand

Druk de dichtstbijzijnde handbrandmelder in en waarschuw, indien aanwezig, direct de beheerder. Bel indien nodig direct **112** en geef door:

- Uw naam
- Locatie van de sporthal en locatie van de brand,

- Omvang van de brand
- De acties die u gaat ondernemen
- Vermiste personen; overige bijzonderheden
- .Waarschuw de aanwezigen in de omgeving
- Probeer de brand te blussen
- Sluit zoveel mogelijk ramen en deuren tussen u en de brand
- Verlaat direct het gebouw via de geldende vluchtroutes (zie ook ontruimingsplattegronden)
- **Neem bezoekers mee, u bent hiervoor verantwoordelijk**
- Geef zoveel mogelijk informatie aan de hulpverleners, personeel of begeleiders
- Blijf, bij rookontwikkeling, laag bij de grond

Hoe te handelen bij een brand- of ontruimingsalarm

U wordt via het ontruimingssignaal (slow-whoop) of de omroepinstallatie gewaarschuwd.

- Sluit zoveel mogelijk ramen en deuren
- **Instrueer uw bezoekers, u bent hiervoor verantwoordelijk**
- Blijf, bij rookontwikkeling, laag bij de grond
- Verlaat direct het gebouw via de geldende vluchtroutes (zie ook de ontruimingsplattegronden indien aanwezig)
- **Neem bezoekers mee, u bent hiervoor verantwoordelijk**
- Ga naar de verzamelplaats op het parkeerterrein voor de ingang van de sporthal

F:Reglement Alcohol in de kantine van de Sporthal

F.01 Begripsbepalingen

Alcoholhoudende dranken:

Zwakalcoholhoudende drank: bier, wijn en gedestilleerd met minder dan 15% alcohol

Sterke drank: gedestilleerd met 15% alcohol of meer

Barvrijwilliger:

Een vrijwilliger, die op tijden dat er alcoholische dranken wordt verstrekt, de barwerkzaamheden in de kantine uitvoert. Kwalificatienormen voor barvrijwilligers zijn vastgelegd onder F 07.

Leidinggevenden:

De Stichting Sporthal Wieringen heeft twee leden aangewezen als leidinggevenden. Zij zijn tenminste 21 jaar oud, in het bezit van de verklaring Sociale Hygiëne en voldoen aan de eisen van zedelijkheid en staan als zodanig vermeld op de vergunning van de Stichting Sporthal Wieringen.

Sociale hygiëne:

Met sociale hygiëne wordt bedoeld dat mensen gezond met elkaar omgaan: dat ze rekening houden met elkaars waarden, normen en rollen. In de sportkantine gaat het vooral om kennis en inzicht van enerzijds alcoholgebruik en alcoholmisbruik en anderzijds hoe men verantwoord alcoholgebruik in de kantine kan bevorderen. Hierbij zijn kennis van de huis en gedrageregels uit dit reglement in combinatie met sociale vaardigheden belangrijk. Daarnaast gaat het om kennis van de Drank- en Horecawet, verwante regelgeving en de Reclamecode voor Alcoholhoudende Dranken en van de technische, bouwkundige en ruimtelijke voorzieningen van de kantine.

F.02 Wettelijke bepalingen

Uit oogpunt van verantwoorde alcoholverstrekking moeten de volgende wettelijke bepalingen worden nageleefd:

- Verkoop van alcoholhoudende drank aan personen jonger dan 16 jaar is verboden.
- Verkoop van sterke drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden.
- Leeftijdsgrenzen en schenktijden moeten zichtbaar in de kantine worden opgehangen.
- De verstrekker van alcohol dient bij de aspirant-koper de leeftijd vast te stellen, tenzij betrokkene onmiskenbaar de vereiste leeftijd heeft bereikt.
- Er wordt geen alcoholhoudende drank verstrekt als dit leidt tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid.
- Het is niet toegestaan alcoholhoudende drank te verstrekken aan personen in kennelijke staat van dronkenschap.
- Toegang tot de kantine is verboden voor personen die in kennelijke staat van dronkenschap zijn dan wel onder kennelijke invloed van psychotrope stoffen of in het bezit hiervan zijn.

F.03 Vaststellen en wijzigen

F03.01 Het reglement alcohol in de kantine moet worden voorgelegd aan de gemeente bij de aanvraag van een nieuwe drank- en horecaverunning. De gemeente toetst het reglement aan de Drank- en Horecawet. Het reglement treedt op hetzelfde moment in werking als de ingangsdatum van de af te geven drank- en horecaverunning.

F03.02 Indien het bestuur het reglement alcohol in de sportkantine wijzigt moet dit ter toetsing worden voorgelegd aan de gemeente. Mits het geen bepalingen t.a.v. paracommercie betreft geldt het gewijzigde reglement na accordering. Indien het bepalingen t.a.v. paracommercie betreft geldt is de wijziging direct van kracht en volgt toetsing achteraf.

F.04 Aanwezigheid

Op de momenten dat er in de sportkantine alcoholhoudende drank wordt geschonken, is er altijd ofwel een leidinggevende aanwezig die in het bezit is van de verklaring Sociale Hygiëne ofwel een barvrijwilliger

Gebruikersovereenkomst SSW
Status definitief; besluit db 160112

die een verplichte instructie verantwoord alcoholgebruik heeft gevolgd en kennis heeft van de technische en ruimtelijke voorzieningen van de kantine.

F.05 Huis- en gedragsregels

F05.01 Het is niet toegestaan zelf meegebrachte alcoholhoudende drank te gebruiken in de kantine of in de sportaccommodatie.

F05.02 Het is niet toegestaan om in de kantine gekochte alcoholhoudende drank elders te nuttigen dan in de kantine.

F05.03 Er wordt geen alcohol geschonken aan:

- Jeugdleiders, trainers van jeugdelftallen en andere begeleiders van de jeugd tijdens de uitoefening van hun functie;
- Personen die fungeren als chauffeur bij het vervoer van spelers.

F05.04 Het bestuur wil voorkomen dat personen met meer dan het toegestane promillage alcohol aan het verkeer deelnemen. Op basis daarvan kan de verstrekking van alcoholhoudende drank worden geweigerd.

F05.05 De leidinggevenden en barvrijwilligers drinken geen alcohol gedurende hun kantinedienst.

F05.06 Prijsacties die het gebruik van alcohol stimuleren, zoals happy hours, meters bier en rondjes van de zaak zijn niet toegestaan.

F05.07 Vanuit het oogpunt van na te streven alcoholmatiging wordt het gebruik van alcoholvrije drank gepromoot, onder andere door die goedkoper aan te bieden dan alcoholhoudende drank.

F05.08 Personen die agressie of ander normafwijkend gedrag vertonen worden door de dienstdoende leidinggevende, barvrijwilliger of door de verhuurder uit de kantine verwijderd.

F.06 Openingsstijden en schenktijden

F06.01 De openings- en schenktijden tijden van de kantine zijn conform de drank- en horecavergunning.

F06.02 Als tijdens de schenktijden van de kantine 50% of meer van de aanwezigen jonger is dan 18 jaar, wordt er geen alcohol geschonken

F.07 Kwalificatienormen en instructie verantwoord alcoholgebruik voor barvrijwilligers

F07.01 Voor de barvrijwilligers zijn de volgende kwalificatienormen vastgesteld:

- zijn tenminste 18 jaar oud;
- hebben een instructie verantwoord alcoholgebruik gevolgd (minimaal een voorlichting van 2 uur) door een ter zake deskundige;
- staat als zodanig bij de Stichting Sporthal Wieringen geregistreerd;

F.08 Voorlichting

F08.01 Schenktijden, leeftijdsgrenzen, huis en gedragsregels en para-commerciebepalingen worden goed zichtbaar in de kantine opgehangen.

F08.02 Het bestuur schenkt aandacht aan publicitaire acties in het kader van verantwoord alcoholgebruik.

F08.03 Het bestuur onderschrijft de bestaande regelingen omtrent reclame-uitingen voor alcoholhoudende dranken

F.09 Toegelaten horeca-activiteiten

F09.01 De Stichting Sporthal Wieringen zal slechts die horeca-activiteiten uitoefenen met inachtneming van F09.02 en F09.03. De Stichting Sporthal Wieringen zal geen horeca-activiteiten uitoefenen ten behoeve van bijeenkomsten die worden gehouden in de privésfeer van leden van de aangesloten sportverenigingen noch van de Stichting Sporthal Wieringen. Het bestuur zal hierop toezien

Gebruikersovereenkomst SSW
Status definitief; besluit db 160112

F09.02 De horeca-activiteiten worden door de Stichting Sporthal Wieringen slechts uitgeoefend ten aanzien van personen die bij de activiteiten van de Stichting Sporthal Wieringen en de aangesloten sportverenigingen in de ruimste zin van het woord betrokken zijn, met inachtneming van het hierna onder F10.03 bepaalde.

F09.03 Het uitoefenen van horeca-activiteiten door de Stichting Sporthal Wieringen jegens niet bij de sportverenigingen aangesloten personen geschiedt uitsluitend een uur voor, tijdens en een uur na:

- wedstrijden;
- trainingen;
- overige activiteiten van de Stichting Sporthal Wieringen binnen het kader van de doelstelling, te weten het doen beoefenen en het bevorderen van sport, alsmede het stimuleren en organiseren van activiteiten die in het kader van de sport, de ontwikkeling, de vorming en de recreatie van de mens beogen.

F09.04 Voor zover niet binnen de hiervoor genoemde doelstelling vallend, zal de kantine en/of de inventaris niet door de Stichting Sporthal Wieringen aan derden worden verhuurd of ter beschikking worden gesteld.

F09.05 Geen reclame mag worden gemaakt door de Stichting Sporthal Wieringen en de huurders voor niet binnen de doelstelling vallende resp. ander horeca-activiteiten dan die welke zijn toegelaten als omschreven in F09.

F.10 Handhaving, klachtenprocedure, en sancties

F10.01 Conform het gestelde in artikel 45 van de Drank- en Horecawet zijn het bestuur van de Stichting Sporthal Wieringen en de leidinggevenden belast met de algemene leiding over de sportkantine. Zij zijn derhalve beiden verantwoordelijk voor de naleving van de wet en dus van dit reglement.

F10.02 Gegronde klachten over de toepassing van F01 tot en met F08 van dit reglement dienen onverwijld ter kennis worden gebracht van het bestuur van de Stichting Sporthal Wieringen.

F10.03 Gegronde klachten over de toepassing van F09 dienen door rechtstreeks belanghebbenden onverwijld ter kennis worden gebracht van het bestuur van de Stichting Sporthal Wieringen en de eventueel betrokken overkoepelende sportbond. Tot de rechtstreeks belanghebbenden behoren in ieder geval de plaatselijke reguliere horecaondernemers. Een klacht kan dan door hen zelf, dan wel door de Koninklijke Horeca Nederland of via haar plaatselijke of regionale afdeling worden ingediend.

F10.04 Uit hoofde van zijn verantwoordelijkheid voor de naleving zal het bestuur bij overtreding van de regels uit dit reglement ten opzichte van betrokkene(n), zijnde de consument dan wel de verstrekker (leidinggevende en/of de barvrijwilliger) gebruik maken van zijn sanctiebevoegdheden op grond van de statuten en het huishoudelijk reglement. Het bestuur verifieert de klacht, hoort zonodig de klager en treft bij gegrondbevinding van de klacht binnen twee maanden maatregelen om herhaling te voorkomen. Het bestuur brengt het resultaat van de afweging ter kennis van de indiener van de klacht.

F10.05 Eenieder kan gegronde klachten over de overtreding(en) van de Drank- en Horecawet indienen bij de gemeente of de Keuringsdienst van Waren.

G. Huurtarieven juli 2012 – juni 2013

uurprijs	Beheerder huurder	Kantine erbij	Beheerder SSW	Kantine erbij
Sporthal 1/3				
Sporthal hele zaal				
Gymzaal				
Per Kleedkamer (totaal 6)				
Vergaderzaal groot				
Vergaderzaal klein				
Biljarts				
Kantine/keuken	X % omzet voor huurder als zelf bar Plus vergoeding 1 vrijwilliger			

Tarieven voor evenementen worden bepaald door bestuur SSW

Tarieven voor 2012/2013 worden in DB van april 2012 vastgesteld